

Для укладення договору з АТ «Марганецький ГЗК» переможці тендерних торгів повинні надати наступний пакет документів:

1. Уставні документи (копія статуту підприємства, копія свідоцтва про державну реєстрацію, виписка з Єдиного державного реєстру, в якій вказана особа, уповноважена діяти від імені підприємства без довіреності, копія виписки з реєстру платників ПДВ, копія довідки управління статистики із зазначенням видів діяльності підприємства);
2. «Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки» або «Декларацію ...» на виконання тих чи інших робіт;
3. Референт-лист на виконання аналогічних робіт по тендеру підприємствам з вказанням контактних телефонів (рекомендаційні листи)

Найменування підприємства	Вид робіт	ПІБ супроводжуючої особи, із зазначенням посади	Контактні телефони
---------------------------	-----------	---	--------------------

4. Довідка, видана податковою інспекцією, яка підтверджує відсутність заборгованості по податках та інших обов'язкових платежах;
5. Копію податкової звітності з ПДВ та з податку на прибуток за звітний період, в якому відбулася угода з відміткою податкового органу з відміткою про прийняття звітності;
6. Довідка про чисті активи підприємства (якщо ТОВ);
7. Лист про режимі роботи в карантинних умовах;
8. Копії трудових договорів з працівниками та копії документів, які підтверджую особистість і надати список робітників з прізвищами і професіями за списком;
9. Калькуляція, локальний кошторис на вартість робіт згідно з Рекомендацією Тендерного комітету.

Для початку виконання робіт підрядник повинен надати наступні документи:

- наказ по вантажопідйомних механізмів,
- документ про призначення відповідального за ел.хозяйство